**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**31.01.2023 г. пгт. Кировский № 302**

**О внесении изменений в решение муниципального комитета Кировского городского поселения от 22.10.2021 г. № 120 « Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кировского городского поселения, принятым решением муниципального комитета Кировского городского поселения от 17.08.2005 г. № 5 (в редакции решения от 26.08.2022 г. № 255), муниципальный комитет Кировского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального комитета Кировского городского поселения от 22.10.2021 № 120 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края» следующего содержания:
   1. В пункте 3.7 Положения, утвержденного решением муниципального комитета Кировского городского поселения от 22.10.2021 г. № 120 слово «ежегодно» заменить словами «один раз в год».
   2. Пункт 3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«Профилактический визит, обязательный профилактический визит проводятся в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении  
контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере,  
подлежащей муниципальному земельному контролю, не позднее чем в течение  
одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит)  
проводится в следующем порядке:

1) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный  
земельный контроль, принимается решение о проведении профилактического  
визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы  
по месту осуществления деятельности контролируемого лица, определяются  
дата и время его проведение;

2) контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического  
визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать  
получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения  
профилактического визита;

3) в день проведения профилактического визита должностное лицо,  
уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль,  
осуществляет выезд к контролируемому лицу.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного  
профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее чем  
за 3 рабочих дня до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется  
об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к  
принадлежащим ему объектам контроля.

Срок проведения профилактического визита (обязательного  
профилактического визита) составляет 1 рабочий день.

При проведении профилактического визита (обязательного  
профилактического визита) гражданам, организациям не могут выдаваться  
предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения,  
полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят  
рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита (обязательного  
профилактического визита) установлено, что объекты контроля представляют  
явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо,  
уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль,  
незамедлительно направляет информацию об этом соответствующему  
уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения  
о проведении контрольных мероприятий.

По результатам проведенного профилактического визита (обязательного  
профилактического визита) должностным лицом, уполномоченным  
осуществлять муниципальный земельный контроль, составляется Акт проведенного профилактического мероприятия.»

* 1. Пункт 4.16 положения изложить в следующей редакции:

«3.4 Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, во всех случаях проведения контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и  
видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается  
должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный  
земельный контроль, самостоятельно.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименует и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств  
нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного  
мероприятия и хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного  
мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения  
фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств,  
существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в  
Администрации в течение сроков хранения материалов соответствующего  
контрольного мероприятия

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.»

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кировского городского поселения С.В. Коляда